

2026년 공유 학습공간 「배움마당」 공간 기부처 모집 공고

세종연구원에서는 시민의 자발적인 학습활동을 지원하고 공공성을 기반으로 한 학습 공간 활용을 확대하고자 2026년 공유 학습공간 「배움마당」 공간 기부처를 아래와 같이 모집합니다.

2026년 6월 24일

(재)세종연구원장

① 사업개요

- (사 업 명) 2026년 공유 학습공간 「배움마당」 운영
- (사업기간) 2026. 6월(공고 이후) ~ 12월. (총 6개월)
- (운영내용) 공공준공공 기관의 유휴 공간을 시민 학습공간으로 개방·운영
- (운영규모) 약 20개소 내외
- (운영기준) 항목 모두 충족 단체에 한함

구분		세부요건
공간 이용자	예약	○ 전화 예약을 통한 공간 이용 접수 가능 - 공간 이용자는 공간 기부처에 「배움마당 이용신청서」 작성
	운영	○ 개방 요일, 개방 시간을 명확히 설정
기부처	평가	○ 배움마당 운영 기준 및 재지정 평가 결과에 동의 - 공간 기부처는 이용신청서를 분기별 1회 취합하여 제출
	혜택	○ 공유학습 공간 「배움마당」 현판 제공 ※ 선착순 20개소 ○ 운영 실적 확인 후 선택형 물품 지원 ※ 물품 지원은 운영 실적 충족 공간에 한하여 제공 ○ 운영 우수공간 선정시 차년도 우선 재지정 및 인센티브 제공 ○ 「배움마당」 공간 홍보 지원(홈페이지 등)

- (모집대상) 세종시 소재 공공·준공공기관 등 조건부 허용

구분	내용
1	세종시 소재 공공·준공공 기관 (예시) 공공도서관, 작은도서관, 주민센터, 행복누리터, 공공기관 부설 회화·교육 공간 등
2	공공성이 확보된 비영리·유관기관(조건부 참여 가능) (제외) 개인 운영공간, 상업시설 및 영리 목적 공간, 임시 대관 위주로 운영되는 공간

② 신청방법

- (신청기간) 상시모집
- (신청방법) 신청서 작성 후 이메일(sjlee@sri.re.kr) 접수
 - ※ (서식 1) 공간 기부처 신청서 및 (서식 4) 공간 운영 관리 대장 제출
- (선정방법) 선착순 적격 요건 검토 후 지정 및 운영 개시
- (평가방법) 분기별 운영 점검 및 연말 재지정 평가 실시
 - ※ (평가) (서식 3) 이용기록서 취합하여 제출 (서식 2) 운영 물품 선택 신청서 제출
 - － (분기별) 3분기(8.30 기준, 7개 선정), 4분기(11.30 기준, 8개 선정) 기관 선정*
 - * 예산 범위 내 선정하여 선정 개수는 조정 가능
 - － (연말) 연말('26.12.31 기준) 재지정 기관 선정('27년 1월)
 - * (3개 항목 평가) 개방 유지 성실도, 자료 제출 성실도, 이용 실적 종합(미흡 없이 3개 항목 모두 보통 이상)하여 종합판단 및 차년도 조치 결정
- (유의사항)
 - 운영 요건 미충족 또는 이용 실적 부진시 재지정이 제한될 수 있음
 - 제출된 자료는 반환하지 않으며, 허위 기재시 선정이 취소될 수 있음
 - 기타 사항은 세종연구원 내부 운영 기준에 따름

9. 문의처 : 평생교육부(☎ 044-865-9649)

서식 1**공유 학습공간 「배움마당」 공간 기부처 신청서**

2026년 공유 학습공간 「배움마당」 공간 기부처 신청서

1. 기관 기본 정보

구 분	내 용
■ 기관명	
■ 기관 유형	☐ 공공기관 ☐ 준공공기관 ☐ 비영리기관
■ 소재지	
■ 대표자 성명	
■ 담당자 성명	
■ 연락처	
■ 이메일	

2. 공간 운영 현황

구분	내용
■ 공간명	
■ 공간 위치(층/호)	
■ 수용 가능 인원	
■ 개방 요일	
■ 개방 시간	
■ 평일 야간 개방	☐ 가능 ☐ 불가
■ 주말 개방	☐ 가능 ☐ 불가

3. 운영 동의 사항

※ 아래 사항에 모두 동의하여야 함

- ☐ 전화 예약 방식의 공간 이용 접수에 동의합니다.
- ☐ 분기별 이용 현황 자료 제출에 동의합니다.
- ☐ 배움마당 운영 기준 및 재지정 평가 결과를 수용합니다.

신청일: 2026년 월 일

기관장(대표) 서명: _____

■ 2026년 공유 학습공간 「배움마당」 운영 물품 선택 신청서

1. 기관 정보

구 분	내 용
■ 기관명	
■ 공간명	
■ 연락처	
■ 이메일	

2. 물품 선택 목록

(※ 1개만 선택 ☒)

선택	물품 유형	주요 구성
☐	① 운영 기본형	◆ 클립보드, 이용대장 거치대, 필기구
☐	② 환경 정비형	◆ 수납함, 정리 트레이, 선풍기
☐	③ 학습 지원형	◆ 이동식 보드 또는 보드판
☐	④ 안내·표시형	◆ 안내 스탠드, 공간 표지
☐	⑤ 회의 지원형	◆ 멀티탭, 탁상시계
☐	⑥ 공간 개선형	◆ 간이 조명, 방석

본 기관은 상기 물품 중 선택한 항목에 대해 배움마당 운영 물품으로 수령함에 동의합니다.

신청일: 2026년 월 일

담당자 서명: _____

서식 3**공유 학습공간 「배움마당」 이용기록서(현장 비치용)****■ 2026년 공유 학습공간 「배움마당」 이용기록서 (현장 비치용 · A4)****1. 이용 정보**

구분	내용
■ 공 간 명	
■ 이용일자	2026년 월 일 (요일)
■ 이용시간	시 분 ~ 시 분
■ 이용인원	명
■ 이용목적	☐ 학습모임 ☐ 동아리 ☐ 독서 ☐ 회의 ☐ 기타

2. 이용자 정보

구분	내용
■ 이용자 성명	
■ 연락처	
■ 비고	

3. 개인정보 수집·이용 동의

본인은 공유 학습공간 「배움마당」 이용 현황 관리를 위하여 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

이용자 서명: _____

서명일: 2026. . .

서식 4**2026년 공유 학습공간 「배움마당」 공간 운영 관리대장서식****■ 2026년 공유 학습공간 「배움마당」 공간 운영 관리대장****1. 공간 기본 정보(연초 1회 작성)**

항목	내용
■ 공간명	
■ 기관명	
■ 기관 유형	☐ 공공기관 ☐ 준공공기관 ☐ 비영리기관
■ 소재지	
■ 담당자	
■ 연락처	
■ 지정 유형	☐ 신규 ☐ 재지정
■ 지정 기간	2026. 2. ~ 11.

2. 운영 조건(연초 기준)

항목	내용
■ 개방 요일	
■ 개방 시간	
■ 평일 야간 개방	☐ 가능 ☐ 불가
■ 주말 개방	☐ 가능 ☐ 불가
■ 예약 방식	☐ 전화 예약

3. 분기별 운영 실적(분기 종료 시 체크)

구분	개방 유지	이용 횟수	이용 인원	이용기록서 제출	비고
3분기	☐ 유지 ☐ 미흡			☐ 제출 ☐ 미제출	
4분기	☐ 유지 ☐ 미흡			☐ 제출 ☐ 미제출	

4. 운영 지원 이력(해당 시 작성)

항목	내용
■ 물품 지원 여부	☐ 지급 ☐ 미지급
■ 지원 시기	☐ 3분기 ☐ 4분기
■ 지원 물품 유형	
■ 사유(미지급 포함)	

5. 연말 운영 평가(12월 작성)

항목	판단
■ 개방 유지 성실도	☐ 양호 ☐ 보통 ☐ 미흡
■ 자료 제출 성실도	☐ 양호 ☐ 보통 ☐ 미흡
■ 이용 실적 종합	☐ 양호 ☐ 보통 ☐ 미흡

6. 종합 판단 및 차년도 조치(결정 항목)

항목	결정
■ 종합 판단	☐ 유지 ☐ 조건부 유지 ☐ 제외
■ 운영 우수 공간 선정	☐ 해당 ☐ 비해당
■ 차년도 조치	☐ 재지정 ☐ 재검토 ☐ 제외

7. 담당자 확인

항목	서명
■ 작성자(담당자)	
■ 확인자(부장)	
■ 작성일	2026. . .